

КОД НА ФОНДА _____
 Вх. № _____
 Дата: _____
 (попълва се от лицето, приело
 заявлението)

ДО _____

(наименование на пенсионноосигурителното дружество,
 до което е било подадено заявление за промяна на участие,
 съответно заявление за прехвърляне)

ИСКАНЕ

за оттегляне на заявление за промяна на участие / заявление за прехвърляне

Име _____ Презиме _____ Фамилия _____

ЕГН/ЛН/ЛНЧ _____, лична карта / легитимационен документ на чужденец _____

издаден(а) на _____ от _____

Постоянен адрес: Област _____ Община: _____ ПК _____

Град (село) _____ ж.к. _____

Бул./ул.: _____ № _____ Бл. _____ Вх. _____ Ет. _____ Ап. _____ Тел. _____

Настоящ адрес: Област _____ Община: _____ ПК _____

Град (село) _____ ж.к. _____

Бул./ул.: _____ № _____ Бл. _____ Вх. _____ Ет. _____ Ап. _____ Тел. _____

На основание чл. 7, ал.2/чл.17, ал.3 от Наредба № 3 от 24 септември 2003 г. за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество (Наредба № 3) ОТТЕГЛЯМ заявление вх.№ _____ от _____ г. за промяна на участие/ прехвърляне в _____

(наименование на фонда за допълнително пенсионно осигуряване)

и желая процедурата по промяна на участие (прехвърляне на средствата ми) да бъде прекратена.

Осигурено лице: _____

(подпис)

*Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник-юридическо лице)или служител на дружеството, приел искането:
 Име и фамилия _____
 Служебен номер / длъжност _____ Подпис : _____

Указания за попълване на искането

1. Искането се подава на хартиен носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис от осигуреното лице, валиден към датата на извършване на електронното изявление.
2. Полето „настоящ адрес” се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.
3. При подаване на искането в офис на дружеството или чрез осигурителен посредник, лицето, което го приема, попълва определените за него данни и незабавно дава на осигуреното лице входящ номер.
4. При подаване на искането следва да се има предвид времето, необходимо за получаването му в дружеството, тъй като ако бъде получено след 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата, то няма да бъде взето под внимание, предвид изискванията на Наредба №3.